

Утверждено  
приказом по лицееу №200  
от 31 августа 2022 г.

## **ПЛАН**

**научно-методической работы**

**МОУ Октябрьского сельского лицея**

**2022-2023 учебный год**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МОУ Октябрьский сельский лицей  
Протокол № 1  
от \_25.08. 2022 г.

**План  
научно-методической работы  
МОУ Октябрьский сельский лицей  
2022-2023 учебный год**

**I. Единая методическая тема лицея:**

*«Активизация и развитие познавательной сферы обучающихся для формирования устойчивых метапредметных универсальных учебных действий»*

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся на учебных и внеклассных занятиях; внедрение ФГОС НОО (1 класс) и ФГОС ООО (5 класс).

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- создание внутришкольного банка диагностических материалов для определения достижений метапредметных результатов;
- оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;
- определение особенностей организации проектной деятельности для разных возрастных категорий обучающихся и воспитанников;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- реализация программы «Современная школа» по направлению «Точка роста»;
- реализация программы «Успех каждого ребенка» по направлению «Мир профессий будущего» и «ЭКОстем»;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.

2. Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей:

- изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.

3. Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- освоение возможностей электронных ресурсов при сценарировании учебных занятий, кружков и внеурочной деятельности;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**II. Организационно-методические указания**

- Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с требованиями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на 2022-2023 учебный год.
- Заседания научно-методического совета проводить 1 раз в триместр:

1. Анализ НМР в 2021-2022 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.
2. Программа РИП.
3. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.
4. Заключительная экспертиза научно – методической продукции.
  - Методическую неделю провести в апреле 2023 г.
  - Установочные методические совещания провести:
    - Кафедра естественных дисциплин и математики – 24 августа
    - Кафедра социально-гуманитарных дисциплин – 25 августа
    - Кафедра технологии, искусства и ЗОЖ – 26 августа
    - Кафедра начального образования – 26 августа
  - На установочных методических совещаниях рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:
    - Итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
    - Результаты контроля УВП, организация и методика контроля учебных занятий;
    - Итоги ГИА в 9 и 11 классах;
    - Особенности и методика проведения различных видов занятий;
    - Проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения;
    - Поиск и внедрение инновационных форм и методов обучения;
    - Роль и место кафедры в обеспечении УВП в лицее;
    - Методика оценки уровня обученности различных категорий обучающихся;
    - Работа с одарёнными детьми;
    - Методика оценки степени обеспеченности образовательной деятельности дидактическими материалами;
    - Использование дистанционных технологий обучения во время пандемии;
    - Пути повышения мотивации к обучению школьников.
  - Заседания кафедр проводить не реже 1 раза в триместр. На заседаниях уделить внимание вопросам:
    - качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
    - распространения положительного опыта работы учителей-новаторов;
    - методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательной деятельности в новом учебном году;
    - изучения нормативных документов;
    - совершенствования работы по шести педагогическим системам;
    - изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий;
    - обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
    - непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
    - повышения квалификационного уровня учителями кафедр;
    - работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
    - отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
    - подготовки к конференциям, круглым столам, семинарам и т.п.
    - организации внеклассной работы по предметам кафедр;
    - опытно-экспериментальной работы по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;

- научно-исследовательской работы и проектной деятельности (с учителями и учащимися);
- участия в инновационной деятельности:
  - во всероссийской программе «Гимназический союз России»;
  - во всероссийском проекте «Школьная лига»;
  - в областной программе РИП по теме инновационного проекта «Психолого-педагогические условия развития конструктивного мышления как ресурса академических достижений обучающихся» в статусе областного научно-методического центра;
  - в статусе школы-участницы проекта Сбербанка благотворительного фонда «Вклад в будущее» по теме «Командное взаимодействие в условиях сельского лица для развития soft skills участников образовательной деятельности: проект создания творческой ЛРОС»;
  - в статусе районной базовой школы по предметам: начальные классы, ОБЖ, МХК, история, обществознание, право, экономика, иностранный язык, физическая культура, родной язык и литература.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания приглашать их заведующих.
- Заведующим кафедрами обеспечить своевременное оповещение руководства лицея о времени и месте проведения заседаний.

*Предметные недели и декады провести:*

- кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин – 3 – 8 октября – математика и информатика, 13 - 19 марта, 11 -12 апреля (физика, астрономия); 7 – 12 ноября (география, биология, химия);
  - кафедра социально-гуманитарных наук – 5-10 декабря (русский язык и литература), 12 – 17 декабря (история, обществознание), 19 - 24 декабря (иностраннные языки);
  - кафедра технологии, искусства и здорового образа жизни – 1 - 23 февраля (физическая культура, ОБЖ), 1 – 12 марта (технология, ИЗО, музыка);
  - кафедра начального образования – октябрь, ноябрь, март, апрель;
  - всероссийская школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства – 13 - 19 марта.
- В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять материалы и принятые на заседаниях кафедр решения заместителю директора по УВР.
  - Заместителям директора по УВР организовать контроль хода подготовки и проведения предметных декад и методических недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

### III. Основные мероприятия

#### Задачи:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов лицея при внедрении ФГОС третьего поколения в начальной и основной школе.
2. Усилить деятельностную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие современных педагогических технологий.

№	Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1.	<u>Комплектование школы педагогическими кадрами.</u>	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	Составление карты оценки личности и образовательной деятельности преподавателя (ДК)	1. Собеседование с учителями. 2. Анкетирование учителей, учащихся, родителей. 3. Посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету. 4. Обновление электронной базы педагогов.	сентябрь сентябрь  в течение года  сентябрь	Константинов Г.М.	ДК  Анализ занятий  Электронная база
2.	<u>Распределение учебной и дополнительной нагрузки.</u>	Определение структуры учебного процесса.	Работа тарификационной комиссии.	1. Определение нагрузки педагогов из инвариантной и вариативной части учебного плана.  2. Определение нагрузки педагогов на факультативные занятия, кружки и секции.	август  сентябрь	Администрация	Учебный план  Штатное расписание.
3.	<u>Распределение общественных поручений.</u>	Обеспечение методической работы в УВП.	Заседания кафедр и предметно-методических групп.	1. Поручение заведование кафедрой педагогам, имеющим высшую квалификационную категорию, ответственным, компетентным по многим вопросам. 2. Назначение руководителей предметно-методических групп из состава ПМГ.	август	Константинов Г.М.	Работа кафедр и ПМГ

4.	<u>Диагностика педагогических затруднений</u>	Выявление проблем.	Анкетирование, посещение уроков.	1. Проведение мониторинга педагогических затруднений.	В течение года.	Константинов Г.М., зав. кафедрами.	Результаты мониторинга.
5.	<u>Обобщение передового педагогического опыта</u>	Сбор, обобщение и распространение педагогического опыта лучших учителей лица.	Сбор материалов.	1. Подготовка материалов об опыте учителей. 2. Участие в областных и районных конференциях. 3. Участие в издательской деятельности педагогических газет, журналов ИРО.	В течение года.	Константинов Г.М., зав. кафедрами.	Выступление на педсовете
6.	<u>Аттестация педагогических работников на вторую категорию, представление на первую и высшую категории</u>	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории.	1. Аттестация учителей на подтверждение квалификационной категории.  2. Аттестация учителей на 1-ю и высшую квалификационную категорию.	1. Анализ состояния работ по аттестации, оказание помощи аттестующимся учителям. 2. Составление графика аттестации. 3. Ознакомление с новыми формами аттестации. 4. Подготовка документов на аттестацию учителей. 5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей.  1. Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками и воспитателями ГПД, подавшими заявление на высшую и 1-ю кв. категорию. 2. Ознакомление с новыми формами аттестации. 3. Своевременная сдача документов в аттестационную комиссию.	сентябрь  сентябрь сентябрь  В течение года В течение года  По плану аттестации	Константинов Г.М.  Константинов Г.М.  Заведующие кафедрами	Приказ ОО       Распоряжение МО Ульяновской области

7.	<u>Повышение квалификации.</u>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.	1. Курсы повышения квалификации при УлГПУ и др. научные организации. 2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. 3. Самообразование учителей. 4. Стажировки вне региона.	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей новаторов и творчески работающих учителей района и области. 3. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. 4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику лица. 5. Взаимопосещение уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества). 6. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний, семинаров.	УлГПУ им И.Н. Ульянова  Программа «Гимназический союз России».  Программа «Школьная лига».	Администрация, кафедры, МПГ	Справка. Копии свидетельств
8.	<u>Организация методической и научно-методической работы в лицее.</u>	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методике обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекоменда-	1. Работа научно-методического совета лица.	<b><u>План работы НМС лица:</u></b> <b><u>Заседание 1.</u></b> 1) Анализ НМР за 2021-2022 учебный год. 2) Рассмотрение планов научно-методической работы и работы НМС лица на 2022-2023 учебный год. 3) Анализ результатов образовательной деятельности по предметам за прошедший учебный год. 4) Обсуждение и рассмотрение планов работы предметных кафедр и требований к календарно-тематическим планам и рабочим программам. 5) Работа лица в проекте Сбербанка благотворительного фонда «Вклад в будущее»	А В Г У С Т	Игонина Е.М. Игонина Е.М. Зав.кафедрами.  Константинов Г.М.  Истакова Л.А.	Отчет по итогам НМР. План НМС. Отчет зав.кафедрами. Планы работы кафедр.  План

		ций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта.	<p>6) План работы лицея в областной программе РИП (2 год – в статусе областного НМЦ).</p> <p>7) Закрепление наставников за молодыми специалистами.</p> <p><b><u>Заседание 2.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация научно-методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА.</li> <li>2. Организация работы лицея в статусе апробационной площадки на платформе «Моя школа».</li> <li>3. Результаты входной диагностики.</li> </ol> <p><b><u>Заседание 3.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рассмотрение плана-графика подготовки выпускников к ГИА в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2) Работа в проектах «Командное взаимодействие в условиях сельского лицея для развития soft skills участников образовательной деятельности: проект создания творческой ЛРОС» и «Школьная лига».</li> <li>3) Работа с отстающими и трудными учащимися 2-11 кл.</li> <li>4) Рассмотрение плана проведения методической недели.</li> </ol> <p><b><u>Заседание 4.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа в статусе НМЦ по теме «Конструктивное мышление как ресурс академических достижений учащихся».</li> <li>2. Работа учителей с одаренными деть-</li> </ol>	<p>С Е Н Т Я Б Р Ь</p> <p>Н О Я Б Р Ь</p> <p>Ф Е В Р</p>	<p>Иголина Е.М.</p> <p>Константинов Г.М.</p> <p>Иголина Е.М.</p> <p>Иголина Е.М. Туктагулова Т.Н. Константинов Г.М.</p> <p>Константинов Г.М.</p> <p>Иголина Е.М. Туктагулова Т.Н. Константинов Г.М.</p> <p>Иголина Е.М.</p> <p>зав.каф.</p> <p>зав.каф.</p>	<p>План работы НМС по подготовке к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>План работы в режиме ресурсного центра. Мониторинг План-график.</p> <p>Участие в ВКС и ШЛР. Анализ работы учителей План проведения методической недели</p> <p>Выступление Отчет Анализ</p>
--	--	---	--	--	---	---



			<p>ми на уроках и секциях НОУ «Лидер».</p> <p>3. Совершенствование индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими учащимися.</p> <p><b><u>Заседание 5.</u></b></p> <p>1. Готовность к ГИА выпускников 2023 года. Результаты пробных ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Работа в статусе НМЦ в программе РИП.</p> <p>3. Отчёт наставников о работе с молодыми специалистами.</p> <p><b><u>План заседаний кафедр и ПМГ.</u></b></p> <p><b><u>Заседание 1.</u></b></p> <p>Цели и задачи преподавания в условиях смены стандартов обучения.</p> <p>1) Анализ работы кафедр за 2022-2023 учебный год и планирование работы на новый учебный год.</p> <p>2) Итоги проверки рабочих программ и КТП.</p> <p>3) Проведение ВПР (сентябрь-октябрь).</p> <p>4) Подготовка к ГИА.</p> <p>5) Об организации взаимопосещения уроков, проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>6) О проведении школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>7) Участие членов кафедр в программе РИП и апробации ФИОП Роснано.</p>	<p>А Л Б</p> <p>А П Р Е Л Б</p> <p>зав.каф.</p>	<p>Константинов Г.М. Игонина Е.М. Наставники</p> <p>сентябрь</p>	<p>работы Анализ работы учителей Справка</p> <p>Отчет</p> <p>Отчёт</p> <p>протокол заседания</p>
--	--	--	---	---	--	--

			<p><b><u>Заседание 2.</u></b>          Организация УВП.          1) НМЦ. «Конструктивное мышление как ресурс академических достижений учащихся».          2) Создание банка контрольно-измерительных материалов.          3) Анализ результатов контрольных срезов.          4) Выполнение требований к оформлению кабинетов.          5) Анализ результатов школьных предметных олимпиад и участие в муниципальном туре. Подготовка к региональному туру.</p>	зав.каф.	ноябрь	протокол заседания
			<p><b><u>Заседание 3.</u></b>          Методы формирования положительной мотивации.          1) Формы и методы, используемые на современном уроке.          2) Развитие поисково-исследовательской деятельности учащихся (работа НОУ).          3) Анализ результатов муниципальной и региональной олимпиад, предметных недель, административных контрольных работ.</p>	зав.каф.	январь	протокол заседания
			<p><b><u>Заседание 4</u></b>          Формирование мотивации на различных этапах урока.          1) Способы повышения мотивации учащихся на уроке.          2) О ходе подготовки к всероссийской неделе высоких технологий и техно-</p>	зав.каф.	март	протокол заседания

				<p>предпринимательства. 3) Передовой педагогический опыт учителей лицея.</p> <p><b><u>Заседание 5</u></b> Модернизация современного образования. 1) Анализ результатов пробных ЕГЭ, ВПР в 5 - 11 классах. 2) Готовность выпускников к ГИА.</p> <p><b><u>Заседание 6</u></b> 1) Отчет учителей по темам самообразования. 2) Отчет заведующих кафедрами за истекший учебный год.</p>	<p>зав.каф.</p> <p>зав.каф.</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>протокол заседания</p> <p>протокол заседания</p>
9.	<u>Обеспечение методической работы</u>	Повышение методического мастерства педагога, изыскание новых форм и методов преподнесения учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>				
			Собеседование	Работа с руководителями кафедр, ПМГ и заместителем директора по ИБР по обеспечению лицея учебниками и учебно-методической литературой.	май, август-сентябрь	Иголина Е.М., Шпилевая Н.П. руководители кафедр и ПМГ	справка

			<i>Материально-техническое обеспечение</i>				
			Наблюдение, собеседование.	Работа с зам.директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, сотрудниками учебных лабораторий, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала современным оборудованием.	В течение года	Администрация лицея	Отчет
			<i>Информационно-справочное обеспечение</i>				
			Собеседование	1. Содействие внедрению и широкому использованию в лицее новейших достижений в области информационных технологий. 2. Организация и ведение консультационной работы с пользователями ИКТ по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. 3. Проведение уроков с помощью средств ИКТ кабинета информатики. 4. Поддержка и развитие связей с другими ОО через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение года.	Зав. кабинетом информатики – Дронова Е.П., ЗДУВР – Константинов Г.М.	Отчет
10	<u>Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, НМС, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках.</u>	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, подготовка документов к аттестации	1. Заседания педсовета. 2. Заседания НМС. 3. Заседания кафедр и ПМГ. 4. Совещания при зам.директорах	1. Подготовка представлений аттестующихся учителей на соответствие занимаемой должности. 2. Отчет учителей на заседаниях кафедры по темам самообразования. 3. Отчет заведующих кафедрами по своевременному прохождению курсов повышения квалификации и аттестации членов кафедры. 4. НМС.	В течение года, по графику аттестации	Константинов Г.М.	Протоколы педсовета, НМС, совещаний.

11	<u>Тематика семинаров, конференций.</u>	Повышение методического уровня педагогов.	Проведение семинаров, конференций.	<p><b><u>Тематика семинаров:</u></b></p> <p>1. Семинар «Оценка сформированности конструктивного мышления. Работа с методиками диагностики».</p> <p>2. Семинар-тренинг «Организация работы по формированию конструктивного мышления».</p> <p>3. Тренинг для учителей «Геометрия для немых» (демонстрация значения организации постоянной обратной связи в процессе педагогического взаимодействия).</p> <p>4. Семинар «Эмпатия и межличностная поддержка».</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Вершинина И.П.</p> <p>Вершинина И.П.</p> <p>Вершинина И.П.</p> <p>Вершинина И.П.</p>	Материалы выступления
12	<u>Тематические педсоветы</u>	Коллективная выработка управленческого решения по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива в реализации методической темы образовательного учреждения	Проведение педсоветов в форме дискуссий, круглых столов, деловой игры	<p><b><u>Тематика педсоветов</u></b></p> <p>1. Воспитательный аспект в процессе обучения. Практический семинар.</p> <p>2. Мотивация учебной деятельности в условиях ФГОС ООО 2021 года. Проблемный семинар.</p> <p>3. Особенности преемственности между начальным и основным общим образованием. Круглый стол.</p> <p>4. РИП. Круглый стол.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Таралина С.Е.</p> <p>Константинов Г.М.</p> <p>Туктагулова Т.Н.</p> <p>Иголина Е.М.</p>	Протоколы педсоветов

13	<u>Работа над единой методической темой.</u>	Повышение методического мастерства всего педагогического коллектива.	Сбор и обобщение материалов.	1. Диагностика уровня сформированности учебной мотивации (входной, итоговый). 2. Практический семинар №2. 3. Научно-практический семинар №3. 4. Заседания кафедр №3. 5. Педсовет №1.	Константинов Г.М. Туктагулова Т.Н.	в течение года	карта диагностики; материалы семинаров
14	<u>Система самообразования.</u>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.	Сбор и обобщение материалов.	1. Работа над индивидуальными методическими темами. 2. Выступления на заседаниях НМС, педсоветах, заседаниях кафедры и ПМГ. 3. Выступления на областных и районных конференциях. 4. Прохождение обучения на курсах УЛГПУ.	Константинов Г.М.	в течение года	метод. разработка докладов  доклады  справка
15	<u>Участие в конкурсах, творческих отчетах.</u>		Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, подготовка отчетов.	1. Участие в конкурсе «Учитель года», «Педдебют» (школьном, муниципальном, региональном). 2. Участие в конкурсе «Самый классный классный». 3. Участие в конкурсе «Лучший кабинет, классная комната». 4. Творческие отчеты учителей. 6. Участие в конкурсном отборе «Лучший учитель».	Константинов Г.М.  Таралина С.Е.	по плану работы лицея	материалы конкурсантов
16	<u>Система мотивации педагогов.</u>	Своевременная моральная поддержка педагогов.	Сбор и анализ материалов.	Подготовка материалов к награждению и стимулированию.	В течение года.	Иголина Е.М. Зав.каф.	Грамоты, благодарности.